



PODER JUDICIAL DEL  
ESTADO DE MORELOS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## JUSTIFICANTE PARA PRIMERA INSTANCIA

Clave FO-DGA-DRH-04  
Revisión Emisión  
Fecha 01/11/2023  
Página Única

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE EMPLEADO
----------------------	-----	-----	-----	-------------------

NOMBRE

PUESTO

ADSCRIPCIÓN

### INCIDENCIA A JUSTIFICAR

INCIDENCIA	DÍA	MES	AÑO
RETARDO (3 = FALTA)			
OMISIÓN DE ENTRADA (1 = FALTA)			
OMISIÓN DE SALIDA (1 = RETARDO)			
OMISIÓN DE ENTRADA Y SALIDA (1 = FALTA)			

### MOTIVO Y DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

OFICIAL

PERSONAL

DESCRIPCIÓN:

---



---



---



---

SOLICITA

SELLO DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

AUTORIZA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

FOLIO INTERNO DRH: \_\_\_\_\_

#### NOTAS:

EN EL CASO QUE EL MOTIVO DE LA JUSTIFICACIÓN SEA **OFICIAL**, NO ES NECESARIO ANEXAR DOCUMENTO ALGUNO, PUESTO QUE QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE SU ADSCRIPCIÓN AUTORIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

EN EL CASO QUE EL MOTIVO DE LA JUSTIFICACIÓN SEA **PERSONAL**, DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTAL NECESARIA QUE AMPARE LA INCIDENCIA, PARA LLEVAR A CABO EL DEBIDO ANÁLISIS DE LA POSIBLE JUSTIFICACIÓN.

ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS A MÁS TARDAR EL TERCER DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA INCIDENCIA, EL NO PRESENTARLO EN EL FORMATO AUTORIZADO Y/O PRESENTARLO EN FECHA POSTERIOR ANULA EL DERECHO A JUSTIFICAR CUALQUIER INCIDENCIA.