

GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES 2025

**¡Juntas y juntos transformamos al Poder Judicial del
Estado de Morelos!**

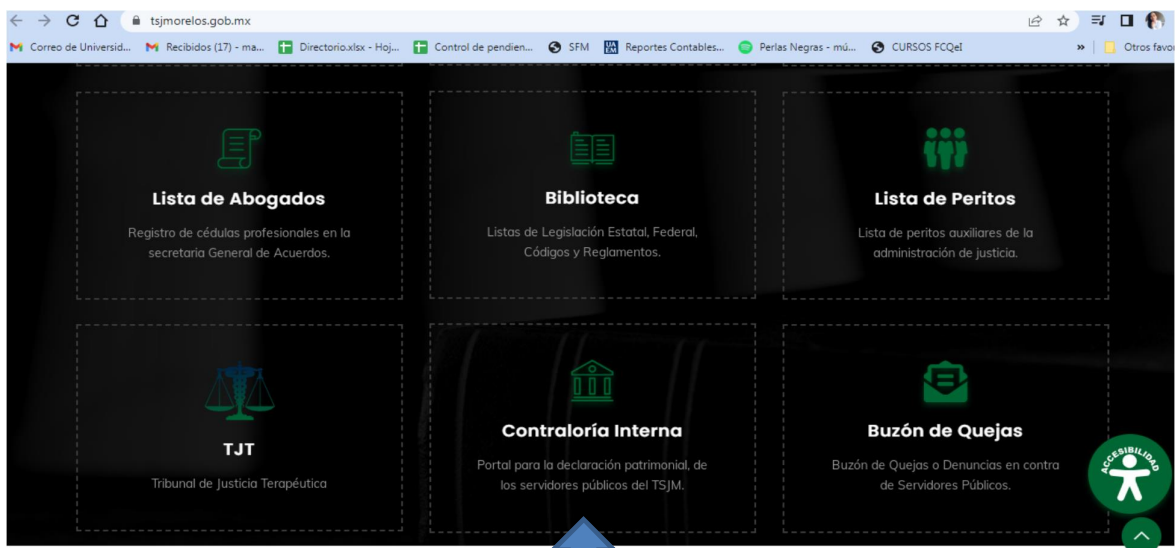
PREGUNTAS MÁS FRECUENTES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.



**Si soy servidor(a)
público(a) del Poder
Judicial del Estado De
Morelos
¿Dónde debo presentar
mi declaración?**



- 1** **Ingrese al sitio**
<https://www.tsjmorelos2.gob.mx/contraloria/aviso.html>
y dé clic en la liga: <http://10.24.1.40:5000>



Da clic aquí

2 Ingrese al sistema asentando su **Clave Única de Registro de Población (CURP)** y su contraseña:

TSJMOR
EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DEL ESTADO DE MORELOS



DeclaraNet

Inicia sesión

Ingrese su CURP *

Iniciar sesión



Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

XXXX010101HMNGPS07

Contraseña

[¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema



Paso 1

**Perdí mi contraseña
¿Cómo la recupero?**
Ingresa tu CURP y selecciona:
“La has Olvidado?”
**Las instrucciones llegarán a
tu correo electrónico**

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

XXXX010101HMNGPS07

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

¿Tienes problemas con tu correo de recuperación?

Sigue estos pasos:

- 1. Envía un correo electrónico a emartinez.tsjmor@gmail.com**
- 2. En el mensaje incluye la siguiente información:**
 - **CURP en formato PDF.**
 - **Nombre completo del servidor público.**
 - **Nuevo correo electrónico alternativo** (diferente al que tenías registrado, del cual debes de saber tu contraseña)
- 3. Indica claramente que solicitas el cambio de correo de recuperación.**

Una vez que recibas la confirmación por parte del Centro de Cómputo e Informática, del cambio de correo, **regresa al Paso 1** para continuar con la recuperación de la contraseña.

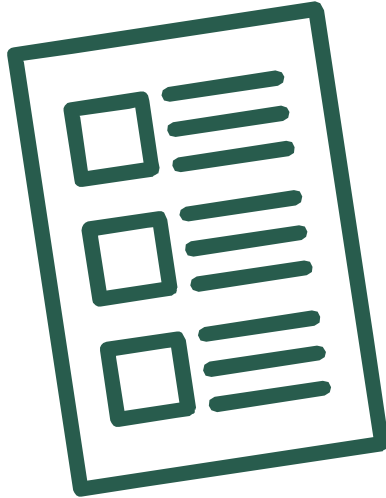
3 Una vez en el sistema, ingrese en la pestaña de Declaraciones pendientes y haga clic en Presentar:

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		<input type="button" value="Presentar"/>

4 Elija alguna de las opciones de tipos de declaración a presentar, como:

- INICIO
- MODIFICACIÓN
- CONCLUSIÓN
- AVISO

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. At the top, there are tabs for 'Declaraciones pendientes' and 'Declaraciones presentadas'. Below these, there is a table with columns for 'Declaración', 'Fecha de encargo/ ejercicio', and 'Presentar'. A modal window titled 'Declaración a presentar' is open, displaying a dropdown menu for 'Declaración' with options: 'SELECCIONE...', 'SELECCIONE...', 'INICIO', 'CONCLUSIÓN', 'MODIFICACIÓN' (highlighted), and 'AVISO'. A 'Presentar' button is visible in the bottom right corner of the modal.



5

Elija el Nivel de encargo que corresponda a su empleo, cargo o comisión, de acuerdo al listado siguiente:

Controloría del TSJ MORELOS x Declaración

No es seguro 10.24.1.40:5000/interior

AUXILIAR DE INTENDENCIA (interino) - IO.8

MAGISTRADO PRESIDENTE - CF1011

MAGISTRADO - CF1021

INTEGRANTE DE LA JUNTA - CF1021

MAGISTRADO VISITADOR - CF1022

JUECES PRIMERA INSTANCIA - CF1032

COORDINADOR DE PRESIDENCIA - CF1033

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - CF1042

COORDINADOR JURÍDICO - CF1042

SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS - CF1042

ASESOR A - CF1042

ADMINISTRADOR DE JUZGADOS DE CONTROL - CF1072

OFICIAL MAYOR - CF1083

JUECES MENORES - CF1093

DIRECTOR DE CONTRALORÍA - CF1093

SECRETARIO PARTICULAR - CF1093

ASESOR B - CF1093

SELECCIONE...

Declaraciones pendientes

D

Nuev

Presentar

6

De acuerdo al Nivel de su encargo*, el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente (en los casos de declaraciones patrimoniales y de intereses).

a

Para niveles:

● **Declaración Simplificada** (Cuando su nivel jerárquico sea menor al de jefe de departamento)

● **Declaración Completa** Cuando su nivel jerárquico sea igual o mayor al de jefe de departamento)

Declaración Simplificada

The screenshot shows the 'DeclaraNet' interface for a 'Declaración Simplificada'. The form is titled 'Datos Generales' and includes the following fields:

- Nombre(s) *
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido *
- Curp *
- RFC *
- Homoclave *
- Correo Institucional *
- Correo Personal *
- Teléfono de casa *
- Lada internacional del celular (dropdown menu)
- Teléfono Celular *
- Situación Personal / Estado civil (dropdown menu)
- País de nacimiento (dropdown menu)
- Nacionalidad (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'.

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos Curriculares.
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia laboral.
- Ingresos netos del o de la Declarante.
- ¿Te desempeñaste como persona servidora pública el año inmediato anterior? (sólo en caso de la declaración de inicio y conclusión).

Declaración Completa

The screenshot displays the 'DeclaraNet' web application interface. At the top, there's a header with 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO:' followed by a user profile icon. The main section is titled 'Datos Generales' and includes a 'Dato obligatorio' indicator. The form contains several input fields: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'RFC', 'Homoclave', 'Correo Institucional', 'Correo Personal', 'Teléfono de casa', 'Lada internacional del celular' (with a dropdown menu), 'Teléfono Celular', 'Situación Personal / Estado civil' (with a dropdown menu), 'País de nacimiento' (with a dropdown menu), and 'Nacionalidad' (with a dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'.

Los rubros que se deberán llenar para el formato antes señalado son:

A) Declaración de situación patrimonial.

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos curriculares del o de la Declarante
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia Laboral.
- Datos de la Pareja.
- Datos de la o del dependiente económico.
- Ingresos netos de la o del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

- ¿Te desempeñaste como servidor(a) público(a) el año inmediato anterior?
- Bienes inmuebles.
- Vehículos.
- Bienes muebles.
- Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
- Adeudos/Pasivos.
- Préstamo o comodato por terceros.

B) Declaración de Intereses.

- Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
- Apoyos o beneficios públicos.
- Representación.
- Clientes principales.
- Beneficios privados.
- Fideicomisos.

* Si usted no conoce el nivel de su encargo, puede dirigirse al área de recursos humanos del Poder Judicial del Estado de Morelos, a fin de que le sea proporcionado.

7

Cada vez que realiza el llenado de algún rubro de la declaración, deberá dar clic en el botón **%Aceptar+**, y esto habilitará el botón **%Guardar+**. Se recomienda utilizarlo constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, en su caso continuar con posterioridad:

DeclaraNet

- FECHA DE | DEL ENCARGO: 1

Domicilio del declarante

MÉXICO ☒ EXTRANJERO ☐

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

Domicilio declarante ha sido capturada
✓ No olvides guardar tus cambios.

Al momento de haber asentado correctamente los datos, y haber dado clic en la opción "guardar", se abrirá una pantalla emergente que le notificará que los datos fueron guardados de manera satisfactoria:

DeclaraNet


Declaración guardada exitosamente

8

Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña "Vista Preliminar", a través de la cual, podrá consultar la información capturada:

DeclaraNet

FECHA DE DEL ENCARGO:

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO ☒ EXTRANJERO ☐

En México

Calle * Número exterior * Número interior * Colonia/localidad *

Entidad federativa * Municipio/Alcaldía * Código postal *

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la información:

DeclaraNet

FECHA DE DEL ENCARGO:

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO ☒ EXTRANJERO ☐

En México

Calle * Número exterior * Número interior * Colonia/localidad *

Entidad federativa * Municipio/Alcaldía * Código postal *

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

Vista previa

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE(S):
CURP:
RFC:
HOMOCLEAVE:
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:
CORREO ELECTRONICO PERSONAL / ALTERNO:
NUMERO TELEFONICO DE CASA:
NUMERO CELULAR PERSONAL:
SITUACION PERSONAL / ESTADO CIVIL:
REGIMEN PATRIMONIAL:
PAIS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

DOMICILIO DEL DECLARANTE

CALLE:
NUMERO INTERIOR:
MUNICIPIO / ALCALDIA:
CODIGO POSTAL:
Aclaraciones / Observaciones del domicilio del declarante:

EN MÉXICO
NUMERO EXTERIOR:
COLONIA / LOCALIDAD:
ENTIDAD FEDERATIVA:

PRELIMINAR

Cerrar

Vista previa Guardar

9 Completados todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:


DeclararNet


FECHA DE: DEL ENCARGO:


Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.




Ninguno ▾


Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
---------------------	-----------------------	-----------------------

Es importante cerciorarse que todos los rubros estén marcados con una  “palomita”, ya que de lo contrario no se habilitará el botón de “Firmar”.







Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión “Vista Previa”, ya que una vez enviada, NO podrá hacer correcciones o modificaciones y enviarla de nueva cuenta.

10 Como opciones para el envío de su declaración, están los siguientes mecanismos:

a CURP y contraseña

The screenshot shows the DeclaraNet website interface. At the top, the browser address bar displays 'declaracion.declaranet.gob.mx/firmar'. The page title is 'DeclaraNet'. The main heading is 'Proceso de firmado y envío de la declaración'. Below this, it says 'Validando datos de la declaración'. A paragraph explains that according to the Fifth and Ninth of the NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, published in the Diario Oficial de la Federación on September 23, 2019, the following is established:

***Quinta. De los medios de presentación.**
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

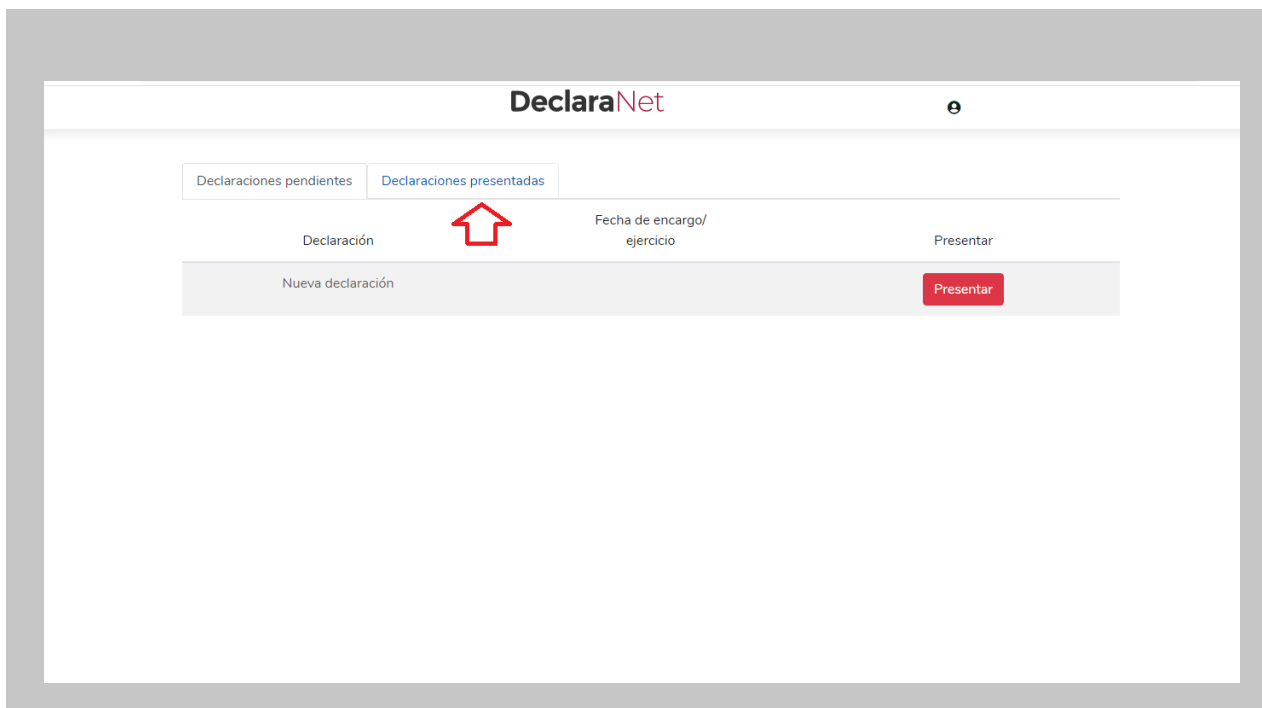
¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)?

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

At the bottom, there is a blue button labeled 'Regresar a la declaración'.

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración debe contar con su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña (mismas con las que ingresa al sistema DeclaraNet)

- 11** Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema. En caso de que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlo a través del apartado de “Declaraciones presentadas” que se ubica en su sesión inicial de DeclaraNet.



¡Listo!, ha cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.

